

Положение об антикоррупционной политике Ульяновского областного государственного унитарного предприятия бюро технической инвентаризации

1. Назначение документа

1.1. Настоящее Положение об антикоррупционной политике (далее по тексту - «Политика») является документом Ульяновского областного государственного унитарного предприятия бюро технической инвентаризации (далее Предприятие), определяющим ключевые принципы и требования, направленные на предотвращение коррупции и соблюдение норм антикоррупционного законодательства руководством Предприятия, работниками и иными лицами, которые могут действовать от имени Предприятия.

1.2. Политика разработана в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и другими внутренними документами Предприятия.

2. Цели политики

2.1. Политика отражает приверженность предприятия и его руководства высоким этическим стандартам и принципам открытого и честного ведения бизнеса, а также стремление предприятия к поддержанию деловой репутации на должном уровне.

2.2. Предприятие ставит перед собой цели:

- Минимизировать риск вовлечения Предприятия, директора и работников Предприятия независимо от занимаемой должности (далее совместно - «Сотрудники») в коррупционную деятельность.

- Сформировать у Сотрудников, работников и иных лиц единообразное понимание политики Предприятия о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях.

- Установить обязанность Сотрудников Предприятия знать и соблюдать принципы и требования настоящей Политики, ключевые нормы применимого антикоррупционного законодательства, а также адекватные процедуры по предотвращению коррупции.

3. Область применения и обязанности

3.1. Сотрудники Предприятия должны руководствоваться настоящей Политикой и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования.

3.2. Директор Предприятия отвечает за организацию всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований настоящей Политики, включая назначение лиц, ответственных за разработку антикоррупционных процедур, их внедрение и контроль (далее - «Уполномоченное лицо»),

3.3. Принципы и требования настоящей Политики распространяются на контрагентов и представителей Предприятия, сотрудников, а также на иных лиц, в тех случаях, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними, в их внутренних документах, либо прямо вытекают из закона.

4. Ключевые принципы

4.1. Миссия высшего руководства

Директор Предприятия и его заместители по направлениям деятельности должны формировать этический стандарт непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях, подавая пример своим поведением и осуществляя ознакомление с антикоррупционной политикой всех работников и контрагентов.

На Предприятии закрепляется принцип неприятия коррупции в любых формах и проявлениях (принцип «нулевой терпимости») при осуществлении повседневной деятельности и стратегических проектов, в том числе во взаимодействии с инвесторами, контрагентами, представителями органов власти, самоуправления, политических партий, своими Сотрудниками и иными лицами.

4.2. Периодическая оценка рисков

Предприятие на периодической основе выявляет, рассматривает и оценивает коррупционные риски, характерные для ее деятельности в целом и для отдельных направлений в частности.

4.3. Адекватные антикоррупционные процедуры

Предприятие разрабатывает и внедряет адекватные процедуры по предотвращению коррупции, разумно отвечающие выявленным рискам, и контролирует их соблюдение.

4.4. Проверка контрагентов

Предприятие прилагает разумные усилия, чтобы минимизировать риск деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность, для чего проводится проверка терпимости контрагентов к взяточничеству, в т.ч. проверка наличия у них собственных антикоррупционных процедур или политик, их готовности соблюдать требования настоящей Политики и включать в договоры антикоррупционные условия (оговорки), а также оказывать взаимное содействие для этичного ведения бизнеса и предотвращения коррупции.

4.5. Информирование и обучение

Предприятие размещает настоящую Политику в свободном доступе на корпоративном сайте в сети Интернет, открыто заявляет о неприятии коррупции, приветствует и поощряет соблюдение принципов и требований настоящей Политики всеми контрагентами, своими Сотрудниками и иными лицами. Предприятие содействует повышению уровня антикоррупционной культуры путем информирования и систематического обучения работников в целях поддержания их осведомленности в вопросах антикоррупционной политики Предприятия и овладения ими способами и приемами применения антикоррупционной политики на практике.

4.6. Мониторинг и контроль

В связи с возможным изменением во времени коррупционных рисков и иных факторов, оказывающих влияние на хозяйственную деятельность, Предприятие осуществляет мониторинг внедренных адекватных процедур по предотвращению коррупции, контролирует их соблюдение, а при необходимости пересматривает и совершенствует их.

5. Подарки и представительские расходы

5.1. Подарки, которые Сотрудники от имени Предприятия могут предоставлять другим лицам и организациям, либо которые Сотрудники, в связи с их работой на Предприятии, могут получать от других лиц и организаций, а также представительские расходы, в том числе, расходы на деловое гостеприимство и продвижение Предприятия, которые Сотрудники от имени Предприятия могут нести, должны одновременно соответствовать пяти указным ниже критериям:

- быть прямо связаны с законными целями деятельности Предприятия, например, с презентацией или завершением бизнес-проектов, успешным исполнением контрактов, либо с общенациональными праздниками, памяtnыми датами, юбилеями;
- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашении, лицензии, разрешении и т.п. или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- не создавать репутационного риска для Предприятия, Сотрудников и иных лиц в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах;
- не противоречить принципам и требованиям настоящей Политики, Кодекса деловой этики, другим внутренним документам Предприятия и нормам применимого законодательства.

5.2. Не допускаются подарки от имени Предприятия, ее Сотрудников и представителей третьим лицам в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты.

6. Участие в благотворительной деятельности и спонсорство

Предприятие осуществляет благотворительную политику, направленную на создание имиджа организации как социально ответственного бизнеса. Предприятие не финансирует благотворительные и спонсорские проекты в целях получения коммерческих преимуществ в конкретных проектах.

7. Участие в политической деятельности

Предприятие не финансирует политические партии, организации и движения в целях получения коммерческих преимуществ в конкретных проектах.

8. Взаимодействие с государственными служащими

Предприятие воздерживается от оплаты любых расходов за государственных служащих и их близких родственников (или в их интересах) в целях получения

коммерческих преимуществ в конкретных проектах Предприятия, в том числе расходов на транспорт, проживание, питание, развлечения, PR-кампании и т.п., или получение ими за счет Предприятия иной выгоды.

9. Взаимодействие с сотрудниками

9.1. Предприятие требует от своих Сотрудников соблюдения настоящей Политики, информируя их о ключевых принципах, требованиях и санкциях за нарушения и включая их в должностные обязанности работников Предприятия.

9.2. На Предприятии организуются безопасные, конфиденциальные и доступные средства информирования руководства Предприятия («горячая линия») о фактах взяточничества со стороны лиц, оказывающих услуги в интересах коммерческой организации или от ее имени. По «горячей линии» в адрес руководства Предприятия могут поступать предложения по улучшению антикоррупционных процедур и контроля, а также запросы со стороны работников и третьих лиц.

9.3. Для формирования надлежащего уровня антикоррупционной культуры с новыми Сотрудниками проводится вводный тренинг по положениям настоящей Политики и связанных с ней документов, а для действующих Сотрудников проводятся периодические информационные семинары в очной и/или дистанционной форме.

9.4. Соблюдение Сотрудниками Предприятия принципов и требований настоящей Политики учитывается при формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

10. Контрагенты

Предприятие прилагает разумно возможные усилия, чтобы основополагающие принципы и требования настоящей Политики соблюдались и ее контрагентами.

11. Взаимодействие с посредниками и иными лицами

11.1. Предприятию и его Сотрудникам запрещается привлекать или использовать посредников, партнеров, агентов или иных лиц, контрагентов для совершения каких-либо действий, которые противоречат принципам и требованиям настоящей Политики или нормам применимого антикоррупционного законодательства.

11.2. Предприятие обеспечивает наличие процедур по проверке посредников, партнеров, агентов, совместных предприятий и иных лиц для предотвращения и/или выявления описанных выше нарушений в целях минимизации и пресечения рисков вовлечения Предприятия в коррупционную деятельность.

11.3. В целях исполнения принципов и требований, предусмотренных в Политике, Предприятие осуществляет включение антикоррупционных условий (оговорок) в договоры с посредниками, партнерами, агентами, контрагентами и иными лицами. Антикоррупционные условия (оговорки) должны содержать сведения о Политике и системе антикоррупционных процедур, действующих на Предприятии, при необходимости предусматривать Политику в качестве приложения к договорам, определять ответственность контрагентов за несоблюдение принципов и требований Политики.

12. Ведение бухгалтерских книг и записей

12.1. Все финансовые операции должны быть аккуратно, правильно и с достаточным уровнем детализации отражены в бухгалтерском учете Предприятия, задокументированы и доступны для проверки.

12.2. На Предприятии назначаются Сотрудники, несущие ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за подготовку и предоставление полной и достоверной бухгалтерской отчетности в установленные применимым законодательством сроки.

12.3. Искажение или фальсификация бухгалтерской отчетности Предприятия строго запрещены и расцениваются как мошенничество.

13. Аудит и контроль

На Предприятии на регулярной основе проводится внешний аудит финансово-хозяйственной деятельности, контроль за полнотой и правильностью отражения данных в бухгалтерском учете и соблюдением требований применимого законодательства и внутренних нормативных документов Предприятия, в том числе принципов и требований, установленных настоящей Политикой.

Уполномоченное лицо периодически рассматривает отчёты руководителей структурных подразделений Предприятия о результатах работы по обеспечению соответствия деятельности Предприятия и ее Сотрудников принципам и требованиям настоящей Политики и нормам применимого антикоррупционного законодательства.

14. Отчётность

Уполномоченное лицо периодически рассматривает отчёты руководителей структурных подразделений Предприятия о результатах работы по обеспечению соответствия деятельности Предприятия и ее Сотрудников принципам и требованиям настоящей Политики и нормам применимого антикоррупционного законодательства.

15. Ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) настоящей политики

15.1. Руководство Предприятия и работники всех структурных подразделений Предприятия, независимо от занимаемой должности, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за соблюдение принципов и требований настоящей Политики, а также за действия (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающие эти принципы и требования.

Лица, виновные в нарушении требований настоящей Политики, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности по инициативе Предприятия, правоохранительных органов или иных лиц в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, Уставом Предприятия, локальными нормативными актами и трудовыми договорами.